

REGLEMENT CAMERATOEZICHT

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO

Een aantal scholen van OOOZ maakt gebruik van cameratoezicht in de gebouwen en/of op de terreinen van de school. Om te zorgen voor een zo klein mogelijke inbreuk op de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers gelden er voorwaarden voor het gebruik van cameratoezicht.

Zo moet de school een gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht, moet cameratoezicht noodzakelijk zijn, moet het cameratoezicht onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen, moet de school een privacytoets en of data protection impact assessment (DPIA) uitvoeren en is er instemming nodig van de medezeggenschapsraad van de school voor het instellen of intensiveren van cameratoezicht.

Dit reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle scholen en locaties van OOOZ waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet.

Artikel 1: begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Cameraobservatieruimte: een in de school gesitueerde afgesloten ruimte waar de mogelijkheid bestaat om camerabeelden live te bekijken, opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder: de directeur van de school of een door de directeur van de school aangewezen persoon, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- h. Bevoegde medewerker: een door de directeur van de school als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- i. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2: werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van OOOZ waar

- toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
 3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2 van dit artikel.

Artikel 3: taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert de directeur van de school een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de school om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doestellingen als geformuleerd in artikel 2 van dit reglement, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. Alvorens te besluiten tot het instellen van grootschalig of systematisch¹ cameratoezicht dient de directeur van de school, in overleg met de privacy-officer van OoZ, een data protection impact assessment (DPIA) uit te voeren.
4. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht is instemming nodig van de medezeggenschapsraad² van de school.
5. De directeur van de school dient de privacy-officer te informeren over een besluit tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht in verband met verwerking in het register van verwerkingen van OoZ.
6. De directeur van de school kan een beheerder aanwijzen die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht³ en kan één of meer bevoegde medewerkers aanwijzen.
7. De beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
8. De beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
9. De beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

Artikel 4 : inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door de directeur van de school uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2 van dit reglement.
2. De beheerder zorgt in overleg met de directeur van de school voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De

¹ Dit betekent, dat cameratoezicht structureel of gedurende een langere periode wordt ingezet.

² In het PO en SO hebben de personeelsgeleding en de oudergeleding instemmingsrecht. In het V(S)O hebben de personeelsgeleding en de ouder/leerlinggeleding instemmingsrecht.

³ De directeur kan ook besluiten om de taak van beheerder zelf te vervullen.

- maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
 4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
 5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen vande school.
 6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
 7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
 8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
 9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
 10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 : inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerker of bezoeker.

Artikel 6: rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directeur van de school, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

5. Voor klachten over cameratoezicht is het klachtenreglement van OOO van toepassing.

Artikel 7: heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de school genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. Alvorens te besluiten tot het instellen van heimelijk cameratoezicht dient de directeur van de school, in overleg met de privacy-officer van OOO, een data protection impact assessment (DPIA) uit te voeren.
5. De school informeert, voor zover redelijkerwijs mogelijk, achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

Artikel 8: slotbepaling

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de GMR om instemming.