

Richtlijn voor het gebruik van digitale media op de Twijn

Onderwijscentrum de Twijn is zich ervan bewust dat digitale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar medewerkers, leerlingen, hun ouders en andere betrokkenen.

Op de Twijn zien we het als mede onze verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van digitale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken.

Bovendien ziet de Twijn de kansen die deze media bieden om de school te profileren en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

De Twijn kiest ervoor om, in navolging van de positieve richtlijn voor gebruik van Sociale Media van OOO en onze eigen kernwaarden, geen strakke regels in te voeren over wat wel of niet mag: we vertrouwen op het eigen verantwoordelijkheidsgevoel van medewerkers. Dit document geeft de kaders aan.

Op de Twijn kan gebruik gemaakt worden van vast internet en wifi. Voor onderwijsdoeleinden is er het beveiligde leerlingennetwerk. Voor persoonlijk wi-fi gebruik loggen medewerkers in op het beveiligde BYOD-netwerk. Voor gasten en leerlingen is er het open OOO gast-netwerk.

We kiezen er als school voor om geen internetfilter in te stellen, omdat we vinden dat we onze leerlingen moeten begeleiden in een reële situatie en we ze willen leren dat er goede en slechte dingen op internet staan. Bovendien beperkt een filter ook de positieve toegankelijkheid. OOO breed is echter anders besloten: Switch heeft een filter en monitor geïnstalleerd.

Richtlijn voor gedragsafspraken

Voor leerlingen: (bespreek die in je klas!)

- Ga zorgvuldig om met de privacy van jezelf en anderen: Geef nooit persoonlijke informatie door via internet (achternaam, adres en telefoonnummer, op welke school je zit, bankgegevens, wachtwoorden). Ook geen informatie over anderen.
- Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft altijd vindbaar.
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet.
- Spreek niet zomaar af met mensen die je alleen via internet kent.
- Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet klopt. Klik die pagina maar weg.
- Geloof niet alles wat je op internet leest.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waarin dingen staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld wanneer je dergelijke berichten ontvangt.
- Je gebruikt je telefoon / tablet in de klas / op school alleen met toestemming van de leerkracht.
- Je onderhoudt alleen contacten met personeel van school via de Twijnpagina's op social media, niet op privé-pagina's.

Het is niet toegestaan:

- sites te bezoeken / informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
- hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;

- het schoolnetwerk te overbelasten door het downloaden van grote bestanden
- verzonden berichten te versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender.

Richtlijn voor personeel:

- Medewerkers zijn zich er van bewust dat zij altijd *ambassadeurs* zijn van onze organisatie, en van het feit dat zij een voorbeeldfunctie hebben. De integriteit van de berichtgeving op digitale media, werk-gerelateerd of privé, in tekst of beeld, is essentieel en vanzelfsprekend.
- Medewerkers dragen zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen zijn over wat ze tegenkomen en meemaken op digitale media.
- Maak digitaal pesten bespreekbaar en onderneem zo nodig actie
- Maak afspraken samen met je klas over hoe je veilig en verantwoord gebruik maakt van digitale mogelijkheden
- Communicatie tussen medewerkers en leerlingen via de algemene (privé) sociale netwerken wordt afgeraden. Wel kan personeel speciale Twijnpagina's aanmaken om "zakelijk" te communiceren met ouders en leerlingen: denk aan Klasbord of een Facebook-pagina. Als de medewerker de Twijn verlaat worden de inloggegevens overgedragen of wordt de pagina opgeheven
- Er wordt op negatieve discussies *niet* gereageerd via sociale media / e-mail: we gaan in zo'n geval altijd met elkaar in gesprek.
- Zorg dat je zelf "mediawijs" bent en blijf op de hoogte van regels die de privacy beschermen:
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het internet terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van leerlingen worden niet op het net gepubliceerd; in voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van persoonlijke individuele foto's wordt gecheckt of ouders toestemming gegeven hebben. (bij de administratie is een lijst op te vragen)
- Regels met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.
- Bij onderling mailen tussen collega's: let erop welke mail je doorstuurt, doe dit alleen als de afzender ook op de hoogte is of neem hem/haar mee in cc Bij onderling mailen tussen collega's: let erop welke mail je doorstuurt, doe dit alleen als de afzender ook op de hoogte is of neem hem/haar mee in cc
- Raadpleeg waar nodig het Veiligheidsplan van OOOZ / neem bij vragen contact op met je teamleider

Naleving protocol

De school heeft het recht om een registratie bij te houden van internetgebruik, zoals tijdsbesteding en bezochte sites, mocht hiervoor aanleiding zijn. Als van een leerling of medewerker wordt vermoed dat hij of zij misbruik maakt van de geboden Internetfaciliteiten, zal deze gewaarschuwd worden dat er registratie en controle plaats gaat vinden. De betrokken leerlingen of medewerker zal worden aangesproken op zijn of haar gedrag. Wanneer een medewerker de gedragsregels voor internetgebruik overtreedt, dan zal de werkgever passende maatregelen nemen. Hierbij wordt de wettelijke regelgeving toegepast.