

## Mogen de leerlingen vrij van school of niet

Om u duidelijkheid te verschaffen hoe u verlof buiten de reguliere schoolvakanties om moet aanvragen, volgt onderstaande informatie:

Een leerling kan per jaar hoogstens 10 dagen verlof buiten de schoolvakanties worden verleend **uitsluitend** als er sprake is van gewichtige omstandigheden. **Het uitgangspunt is echter dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is**, tenzij er sprake is van een zeer **bijzondere** reden.

**Niet** als een zeer bijzondere reden worden aangemerkt door de Staatssecretaris in een toelichting:

- Een tweede vakantie.
- Extra vakantie wegens wintersport.
- Een extra lang weekend.
- Deelname van leerlingen aan evenementen.
- Een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst.
- Het verlengen van een schoolvakantie met dagdelen.
- Sportevenementen buiten schoolverband met uitzondering aan een nationaal team.
- Concerten e.d.
- Tentoonstellingsbezoek buiten schoolverband.
- De wens om eerder op vakantie te gaan, of later terug te komen met als reden: goedkopere vakantie, vervoersproblemen, vermijden van files e.d.
- Doktersbezoek en tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijd plannen.

**Wel** 'gewichtige omstandigheden' zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting (voor de duur van de verplichting).
- Een verhuizing (1 dag binnen de stad, 2 dagen buiten de gemeente).
- Het bijwonen van een huwelijk 1e, 2e, 3e graad (1 dag in de gemeente, maximaal 2 dagen buiten de gemeente).
- 12 ½, 25-40-50-60-jarig huwelijks-, of ambtsjubileum van (ouders, pleeg-, stief-, grootouders); verlof op de feestdag.
- De viering van eigen nationale feest- en gedenkdag van allochtone medeburgers (verlof op de dag zelf).
- Voor specifieke feestdagen of evenementen in het kader van de dorps traditie in uw gemeente die onder schooltijd vallen kan de leerling vrij krijgen. Dit wordt per situatie beoordeeld.
- Het overlijden van bloed-, of aanverwanten in de 1e, 2e, 3e, en 4e graad (respectievelijk 4 dagen, 2 dagen en de laatste 2: 1 dag verlof).
- Werkomstandigheden: deze moeten blijken uit een schriftelijke verklaring van de werkgever, of een verklaring over de aard van het bedrijf, of beroep van de zelfstandige ondernemer.
- Er wordt alleen toestemming gegeven wanneer deze schriftelijke verklaring bij het verzoek is gevoegd en de vakantie de enige mogelijke gezinsvakantie is.
- Het bezoeken van een ouder/verzorger die i.v.m. werkzaamheden tenminste 1 jaar niet kan thuis komen en dit bezoek niet in de schoolvakantie kan.
- Een gezin dat binnen een jaar of langer niet op vakantie is geweest, krijgt onverwacht een vakantiereis aangeboden (bijvoorbeeld door het winnen van een quiz) (voor deze uitzonderingspositie dient een bewijs te worden bijgevoegd).

- Vakantieverlof dat noodzakelijk is op grond van een medische of sociale indicatieverklaring van een arts of sociale instantie dient te worden overlegd.
- De vakantie dient zoveel mogelijk ingepast, c.q. aan te sluiten bij andere vastgestelde schoolvakanties.

Vakantieplannen zijn vrijwel altijd ruim van te voren bekend. Om een goede behandeling te kunnen garanderen, moet een verzoek minimaal een maand van te voren, voorzien van de hierboven al vermelde bewijsstukken bij de betreffende afdelingsdirecteur worden ingediend.

Wettelijk binnen 2 dagen dient de school bericht van verzuim wegens ziekte te ontvangen.

Belt u s.v.p. tussen 8.10 uur en 8.30 uur. Telefoon: 038 453 55 06

Afspraken met tandarts, huisarts, specialist etc. graag vooraf melden aan de groepsleerkracht.

Niet gemelde verzuim- en ziektegevallen etc. moeten als ongeoorloofd verzuim worden genoteerd.

De groepsleiding houdt de absentielijst bij. Aan het eind van de maand worden de maandoverzichten ingezameld en centraal geregistreerd door de afdeling Bedrijfsvoering.

Ongeoorloofd verzuim dient aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden gemeld. Een melding gaat altijd via de secretaresse leerlingenzorg. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken.